



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it

Circ. n. 44

Ai Docenti
Alle studentesse e agli studenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Scansione oraria delle lezioni e disposizioni organizzative per la vigilanza e il corretto utilizzo degli ambienti e delle dotazioni scolastiche

Si ricorda che, a decorrere da **lunedì 12 ottobre 2026**, le attività didattiche seguono la seguente scansione oraria:

Ora	Orario
1 ^a ora	08:10 – 09:10
2 ^a ora	09:10 – 10:00
1° intervallo	10:00 – 10:10
3 ^a ora	10:10 – 11:10
4 ^a ora	11:10 – 12:00
2° intervallo	12:00 – 12:10
5 ^a ora	12:10 – 13:10
6 ^a ora	13:10 – 14:10
3° intervallo	14:10 – 14:20
7 ^a ora	14:20 – 15:10
8 ^a ora	15:10 – 16:10

Si richiamano, altresì, le seguenti **disposizioni organizzative**, finalizzate ad assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, la sicurezza delle studentesse e degli studenti e il rispetto degli ambienti scolastici.

- I docenti della prima ora sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, ai sensi dell'art. 29, comma 5, del CCNL Comparto Scuola 2006–2009.
- Durante le lezioni, le studentesse e gli studenti possono allontanarsi dall'aula esclusivamente previa autorizzazione del docente e, di norma, uno alla volta, per il tempo strettamente necessario.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

- **Durante gli intervalli deve essere assicurata la continuità della vigilanza sulle studentesse e sugli studenti.** I docenti sono tenuti a vigilare sulle classi loro affidate, permanendo nelle rispettive aule e prestando attenzione, compatibilmente con tale obbligo, agli spazi immediatamente adiacenti.
- **Durante gli stessi intervalli è assolutamente vietato alle studentesse e agli studenti creare assembramenti davanti e all'interno dei bagni. L'eventuale infrazione alla presente disposizione sarà oggetto di provvedimenti disciplinari.**
- I cambi d'ora devono svolgersi con la massima puntualità possibile. Eventuali situazioni che possano determinare un'interruzione della vigilanza devono essere tempestivamente segnalate ai Collaboratori del Dirigente scolastico, affinché siano adottate le necessarie misure organizzative.
- Gli spostamenti verso laboratori, palestre e altri ambienti devono avvenire ordinatamente, con l'accompagnamento del docente responsabile.
- **È fatto divieto di accedere alle aree interdette o interessate dai lavori.**
- Al termine delle lezioni, i docenti dell'ultima ora sono tenuti ad assistere all'uscita delle studentesse e degli studenti.
- **Il personale collaboratore scolastico**, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le disposizioni di servizio, assicura la sorveglianza degli accessi e degli spazi comuni e collabora alla vigilanza durante gli intervalli, i cambi d'ora e le uscite temporanee dalle classi.
- **Si richiama, altresì**, l'attenzione delle studentesse e degli studenti sul dovere di rispettare gli ambienti, gli arredi e le attrezzature scolastiche, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 249/1998 e del Regolamento d'Istituto.
- **I docenti, in particolare quelli in servizio nell'ultima ora di lezione, sono tenuti a richiamare le studentesse e gli studenti affinché, prima del termine delle attività didattiche, le aule siano lasciate in condizioni decorose e ordinate**, senza rifiuti abbandonati sui banchi o sul pavimento e con le postazioni opportunamente riordinate. Gli stessi docenti dovranno provvedere allo spegnimento dei dispositivi digitali presenti in classe (LIM e Pc).
- Eventuali danneggiamenti o comportamenti reiteratamente non rispettosi degli ambienti dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente o ai suoi Collaboratori.
- Resta ferma la competenza del personale collaboratore scolastico in materia di pulizia e igienizzazione dei locali, secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
- **I dispositivi digitali mobili dell'Istituto, quali notebook, tablet e altre attrezzature portatili, devono essere richiesti dai docenti, con almeno un giorno di preavviso, all'assistenti tecnico incaricato, sig. Francesco**

Reito, dallo stesso ritirati e allo stesso restituiti al termine dell'utilizzo, secondo le modalità organizzative stabilite dall'Istituto.

- I docenti sono tenuti a vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o danneggiamenti.
- **Non è consentito prelevare autonomamente i dispositivi, lasciarli incustoditi o affidarli a soggetti non autorizzati (studentesse e studenti).**
- Le operazioni di consegna e restituzione devono essere registrate secondo le procedure interne, al fine di garantirne la tracciabilità.

Le presenti disposizioni **devono essere osservate da tutto il personale**, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità professionali.

Il DSGA curerà, per quanto di competenza, l'organizzazione del servizio del personale ATA necessaria alla loro attuazione.

Si confida nella puntuale osservanza delle disposizioni e nella responsabile collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica, al fine di garantire condizioni di sicurezza, ordine e decoro e favorire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Saronno, 13 ottobre 2026

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni.



Angelica de Angelis

13.10.2026 14:30:46 GMT+02:00